

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №55 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Московского района г. Казани

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от 26 августа 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.Г. Киркина  
Приказ № 105  
«28» августа 2020 г.

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа объединения  
«Юный журналист»  
Социальной направленности  
Возраст учащихся: 11-16 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Трифонова Эльвира Ленмарковна  
педагог дополнительного образования

Казань, 2020

## **Программа кружка «ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ» для 5-10 классов**

### **Развитие коммуникативной компетенции учащихся через реализацию программы «Юный журналист»**

#### **Пояснительная записка**

Данная образовательная программа составлена на основе нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Дополнительная общеразвивающая программа кружка социальной направленности «Юный журналист» разработана на основе краткого курса «Основы творческой деятельности журналиста» (Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Питер, 2009. – 272 с. – серия «Краткий курс»).

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования к структуре программы воспитания и социализации учащихся, определяет содержание и организацию внеурочной деятельности и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие.

Одной из задач современной школы является профильное обучение старшеклассников, цель которого – максимальная индивидуализация и социализация обучения.

Приоритетным направлением «Стратегии модернизации образования» является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту.

Чтобы воспитать такую личность, прежде всего необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи.

Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся 5-10 классов. Срок реализации программы – 1 год.

Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Ученикам предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить творческие способности и коммуникативные качества.

Наша общеобразовательная школа не готовит своих выпускников к профессии журналиста. Но если дать школьнику необходимые навыки, то и в ученические годы, и в будущем он сможет реализовать свои возможности, став профессиональным или внештатным корреспондентом.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникации.

#### Цели программы

#### Образовательные:

1. Систематизировать знания о стилях, типах речи.
2. Включить учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументированно излагать усвоенный материал и применять эти знания в новых условиях.
3. Создать условия для успешной профильной подготовки учащихся, привитие интереса к профессии журналиста.
4. Научить самооценке своей работы.

#### Развивающие:

1. Совершенствовать навыки и умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа, грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора.

2. Развить диалогическую и монологическую речь.
3. Развить память, воображение, мышление.
4. Формирование коммуникативной компетенции учащихся.

#### Воспитательные:

1. Создание отношений сотрудничества, сотворчества всех участников педагогического процесса.
2. Формирование основных этических норм и понятий.
3. Воспитание чувства ответственности, формирование активной жизненной позиции.

#### Задачи

- 1) Познакомить с основами профессии журналиста.
- 2) Сформировать начальные представления о специфике профессиональных и нравственных качеств журналиста.
- 3) Содействовать воспитанию гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).
- 4) Совершенствовать умения учащихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи.
- 5) Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
- 6) Освоение знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

#### Ожидаемые результаты

1. Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.
2. Расширение кругозора учащихся.
3. Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики. (умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное, верстать печатное издание в текстовом редакторе).
4. Развитие монологической и диалогической речи.
5. Свободное владение печатным словом.
6. Воспитание активной гражданской позиции.
7. Публикация статей членов творческого объединения в районных и областных печатных изданиях.

#### Формы занятий

1. Лекции.
2. Семинары.
3. Практикумы.
4. «Круглый стол».
5. Встречи с интересными людьми.

6. Экскурсии.

Методы и приемы

1. Словесный (лекции, семинары, диспуты).
2. Наглядный.
3. Проблемный.
4. Игровой.
5. Диалоговый.
6. Экскурсии.
7. Проектный (создание, издание и распространение школьной газеты).

Критерии отслеживания программы

1. Повышение мотивации к изучению русского языка и литературы.
2. Развитие креативного мышления учащихся.
3. Встречи с интересными людьми, посещение культурных и спортивных мероприятий.
4. Написание сочинений разных жанров.
5. Создание и выпуск школьной газеты силами учащихся.
6. Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.

Программа творческого объединения «Юный журналист» ориентирована на дополнительное образование учащихся 5-10 классов и рассчитана на 1 год. Она предусматривает групповые и индивидуальные формы работы.

Школьная печать является одной из самых активных и действенных форм воспитания. Газета призвана осветить важнейшие события школьной жизни, поднять актуальные проблемы, ответить на интересующие школьников вопросы.

Наша газета называется «Две пятерки». Ее содержание во многом определяется ее читателями, так как издание изначально задумывалось не только как информационное, а прежде всего, как воспитывающее, утверждающее единый дух школы, общего коллектива учеников, учителей и родителей. Все эти три категории – активные авторы газеты. В газете может высказаться любой ученик – учитель – родитель.

Школьная газета даёт возможность информировать семьи школьников о важнейших событиях школьной жизни.

Издание школьной газеты, безусловно, служит и развитию школьного самоуправления. Состав работающих в редакции газеты подвижен: в создании одного номера принимают участие от десяти до двадцати человек. Это ребята разных классов, с пятого по одиннадцатый.

Содержание каждого номера обсуждается на собрании редколлегии, на заседаниях кружка «Юный журналист». Таким образом, издание школьной газеты – это хорошая журналистская школа.

Конечно, и в техническом отношении газета – это школа, так как школьники учатся работать на компьютере, осваивают возможности цифровой фотографии, принтера, сканера.

## **Содержание программы кружка социальной направленности «Юный журналист»**

### **I. Творческая деятельность журналиста**

**Вводное занятие.** Профессия – журналист: призвание или увлечение. Посвящение в юные журналисты. Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», с целями, задачами. Правила работы и поведения. Формирование представлений о профессии журналиста.

**Публицистический стиль.** Многожанровость и разнообразие стилевого оформления публицистики. Жанры публицистического стиля речи. Особенности публицистики.

**Методы получения информации. Индивидуальный стиль.** Три пути получения информации: опыт и личное наблюдение, участие в событии; источники информации; коммуникативный (общение с источником информации). Широкое и узкое значение «стиля».

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: Воспоминания о летних каникулах. 1 сентября – День знаний.*

**Специфика текста (тема, идея, композиция). Фигуры речи.** Стадии создания журналистского произведения. Его структура и композиция. Использование фигур речи для усиления выразительности высказывания.

**Итоговое занятие «Творческая деятельность журналиста».**

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: День пожилых людей. День Учителя.*

### **II. Проба пера**

**Эпистолярный стиль. Письмо.** Понятие «эпистолярный жанр». Стереотипные выражения в письме. История письма.

**Я – редактор. Методика работы с текстом.** Правка текста. Условные обозначения речевых недочетов. Первое, второе, третье чтение.

**Композиция материала.** Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в

повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: День матери.*

**Стили речи. Повествование.** Функционально-смысловые типы речи. Тип «повествование». Рассказ. Построение рассказа.

**Описание.** Тип «описание». Описание природы, помещения, животного, предмета, человека.

**Рассуждение.** Тип «рассуждение». Схема рассуждения. Рассуждение в публицистическом стиле.

**Итоговое занятие «Проба пера».**

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: Зима. Новый год.*

### **III. Газетно-журнальные жанры**

**Зарисовка. Фотозарисовка.** Сюжет зарисовки. Общие правила фотозарисовки.

**Заметка и ее особенности.** Факт в заметке. Виды комментария. Элементы заметки.

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: Новогодние каникулы.*

**Заголовок. Лид.** Цель заголовка. Функции заголовка. Понятие «лид», его задачи. Лид «6 вопросов».

**Репортаж и его виды.** Понятие «репортаж». Композиция репортажа. Важнейшие особенности репортажа. Виды репортажа.

**Требования к репортеру. Фоторепортаж.** Понятие «фоторепортаж». Особенности.

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: гражданско-тематическое воспитание, 23 февраля – День защитника Отечества.*

**Публицистические жанры. Очерк.** История возникновения жанра. Разновидности очерка.

**Эссе.** Специфика эссе. Разновидности эссе.

**Интервью и его виды: портретное, информационное, интервью-монолог.** Особенности жанра, его виды. Характеристика каждого вида.

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: школьная научно-практическая конференция, 8 марта – Международный женский день.*

**Рецензия.** Понятия «рецензия», «рецензент». Советы пишущему рецензию.

**Отзыв.** Композиция текста. Языковые средства, используемые при написании отзыва.

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: 9 мая – День Победы.*

**Статья.** Понятие «статья». Языковые и композиционные особенности статьи.

**Итоговое занятие «Газетно-журнальные жанры».**

*Выпуск газеты «Две пятерки» Тематика: Конец учебного года. Итоги.*

## **VI. Творческая практика**

**Подготовка материалов публицистического стиля. Их творческое оформление.**

**Публичное выступление.** Цели публичного выступления. Жанры публичного выступления: доклад, сообщение, агитационная речь, полемическое выступление, презентация и т.д. Языковые средства, используемые в различных жанрах публичных выступлений. Аргументированность и убедительность речи.

**Итоговое занятие. Презентация «Портфолио творческих успехов».**

*Календарный учебный график занятий кружка «Юный журналист» (68 ч)*

№ п\п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия
1,2	Знакомство. Анализ газет других школ. Распределение ролей, планирование сентябрьского номера.	2 час	Лекция, ИКТ, Круглый стол
3	Инструктаж. Работа в редакторе Word	1 час	Практическая работа
4	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Работа с набросанными статьями	1 час	ИКТ, индивидуальная беседа

5	Импорт картинок и фото.	1 час	Практическая работа
6	Знакомство с клавиатурой. Набор текста	1 час	ИКТ, практическая работа
7	Выпуск номера.	1	Практическая работа
8,9	Работа с цифровым фотоаппаратом. Пейзаж. Портрет.	2 час	Практическая работа, лекция
10	Фотоаппарат и ПК. Фотообработка в разл. Редакторах.	1 час	Лекция, Практическая работа
11	Обработка фотографий.	1 час	Лекция, Практическая работа
12,13	Распределение ролей. Идеи. Новинки. Конкурсы.	2 час	Круглый стол
14	Интервью друг у друга.	1 час	Игра
15	Набор материала. Интервью. Учитель.	1 час	ИКТ, практическая работа
16,17	Выпуск номера.	2 час	Практическая работа
18,19	Итоги нашей работы. Обсуждение выпусков, анализ, распределение ролей	2 час	Круглый стол
20	Интервью по телефону.	1 час	Практикум
21	Вёрстка.	1 час	Практическая работа
22	Репортаж с места. (Про классный час)	1 час	Лекция с заданием.
23	Репортаж с места событий	1 час	Лекция с заданием
24,25	Работа с набросанными статьями. Выпуск номера.	2 час	Беседы
26,27	Распределение статей.	2 час	Круглый стол
28,29	Работа с архивами.	2 час	Музей, библиотека
30	Выпуск номера.	1 час	Практическая работа на ПК
31,32	Материал из глобальной сети.	2 час	Работа с ПК (ИКТ)
33,34	Распределение ролей.	2 час	Круглый стол
35,36	Редактирование материала	2 час	Беседы
37,38	Набор материала, выпуск газеты.	2 час	Практикум
39,40	Проблематика. Патриотизм. Распределение ролей.	2 час	Круглый стол

41,42	Корректировка материала. Выпуск газеты.	2 час	Практическая работа
43,44	Лирика. Семья. Распределение.	2 час	Лекция, круглый стол
45,46	Работа с текстом.	2 час	Практикум
47,48	Набор. Выпуск номера.	2 час	Практикум
49,50	Газетный юмор. Распределение.	2 час	Лекция, ИКТ, круглый стол.
51	Работа с источниками. (библиотека)	1 час	Практикум.
52	Работа с источниками (Интернет)	1 час	Практикум
53,54	Корректировка материала	2 час	Беседы.
55,56	Набор текста статей.	2 час	Практикум
57,58	Выпуск газеты.	2 час	Практикум
59,60	Распределение ролей.	2 час	Круглый стол
61,62	Сочиняем сами.	2 час	Тренинг
63,64	Работа с материалом. Редактирование.	2 час	Беседы
65,66	Выпуск номера.	2 час	Практикум
67,68	Обзор изданий	2 час	ИКТ

Литература для учителя

1. Богданов, Н. Г. Справочник журналиста [Текст]/ Н. Г. Богданов, Б. А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
2. Ворошилов, В. В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций/ В. В. Ворошилов. – СПб., 2000.
3. Журбина, Е. И. Теория и практика художественно – публицистических жанров [Текст]/ Е. И. Журбина, - М., 1969.
4. О печати: закон РФ.
5. Попов, А. А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А. А. Попов, П. С. Гуревич. – М., 1986.
6. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д. Э. Розенталя. – М., 1981.
7. Хорошев, М. С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М. С., - Витна; г. Павлово, 2002.
8. Шостак, М. И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М. И. Шостак. – М., 1997

Литература для учащихся

1. Головин, Б. Н. Основы культуры речи. – М., 1980

2. Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Журбина, Е. И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
4. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
5. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.